

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**Z A M A W I A J Ą C Y:**

Powiat Zawierciański – Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.1bip.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie,

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 170 000 złotych, pn.:

Remont dachu nad budynkiem gospodarczym Referatu ds. remontów i napraw w Pilicy**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu nad budynkiem gospodarczym Referatu ds. remontów i napraw zlokalizowanym w Pilicy (42-436) przy ulicy Żarnowieckiej 47.
2. Prace remontowe swym zakresem będą obejmowały w szczególności:
 - 1) rozebranie istniejącego pokrycia z papy i jej utylizację,
 - 2) uzupełnienie stropu w jednym miejscu (o powierzchni ~ 25 m²),
 - 3) wykonanie, na przygotowanym podłożu, nowego pokrycia dachowego z papy nawierzchniowej o grubości 5,2 mm wraz z oczyszczeniem i zaimpregnowaniem oraz uszczelnieniem obróbek blacharskich.
3. W ramach zamówienia należy wykonać obróbkę komina i zamontować rynny dachowe oraz spustowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgonie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami, Przedmiarem robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz ogólnymi warunkami technicznymi wykonywania przedmiotowych robót,
 - 2) przestrzegania poleceń Inspektora nadzoru,
 - 3) zapewnienia materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszego zamówienia,
 - 4) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie prawidłową technologią wykonywania robót,
 - 5) wykonania wszystkich niezbędnych robót towarzyszących, zgodnych z prawidłową technologią wykonywania robót,
 - 6) naprawienia wszelkich ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - 7) usuwania na bieżąco z terenu inwestycji zbędnych materiałów, odpadów, śmieci,
 - 8) uporządkowania terenu inwestycji po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu,
 - 9) wykonania innych prac, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość oraz termin zakończenia robót, pod rygorem uznania, że okoliczności te mają znaczenia dla niedotrzymania terminu realizacji zadania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu prac oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia, na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. W okresie umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót, Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy brutto (dla walut obcych w wysokości równoważnej, przeliczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy).
9. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych został określony w Przedmiarze robót (Załącznik nr 2) oraz w Projekcie Umowy (Załącznik nr 3).
10. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny: **45261000-4** Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia przekazania placu budowy.**
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie wejścia Wykonawcy na plac budowy, **nie wcześniej jednak niż 08.04.2026 r., i nie później niż 10.04.2026 r.** O dokładnym terminie przekazania placu budowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 1) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego budynku poprzez ułożenie pokrycia z papy termozgrzewalnej;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą: **Wykaz robót** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.02.2026 r. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1253997>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przygotować:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) poprzez przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) **Wykaz robót** stanowiący Załącznik nr 4 do Zaprośzenia (dokument, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 2) wraz z dowodami wykonania wskazanych robót (np. referencje).
 - 2) **jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie na Formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
3. W niniejszym postępowaniu przewidziano ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w związku z tym Wykonawca powinien skalkulować cenę oferty, zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - 1) cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z załączonego do zaproszenia przedmiaru robót, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia – np. koszty z zakresu robót pomocniczych i towarzyszących, w tym koszty zorganizowania zaplecza dla pracowników, wydzielenia, oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzenia robót; transportu i składowania materiałów; koszt wyniesienia z budynku, wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki itd.,
 - 2) cena ofertowa powinna obejmować wszelkiego rodzaju pozostałe koszty, opłaty i podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym należny podatek VAT,
 - 3) cena powinna uwzględniać wszelkie ryzyko wynikające z jej ryczałtowego charakteru, w tym to, że ewentualne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny ofert: „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznawania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1).
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1253997>
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV i/lub V Zaproszenia do składania ofert,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3) Zaproszenia do składania ofert.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.
10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
11. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys o charakterze poglądowym w formie uproszczonej, sporządzony na podstawie Przedmiaru robót (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Kosztorys winien odzwierciedlać zaoferowaną przez wykonawcę, na etapie składania oferty, cenę ofertową. Kosztorys zgodnie z zapisami § 3 ust. 11 Projektu Umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), będzie stanowił podstawę do określenia niezbędnych nakładów rzeczowych, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.**
12. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
14. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
15. Osobą prowadzącą postępowanie, uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Żaneta Kuźniak – Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32/6710765

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Zatwierdził:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Marek Borowik